

ANEXO I – Plano de Trabalho

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

1. DADOS DO PROJETO:

Nome do Projeto:

Local de realização

Período de realização:

2. DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone(s):

Celular:

Página na internet (home page):

Endereço eletrônico (e-mail):

Número de inscrição no CMAS, CMDPI e CEBAS (se houver)

Finalidade Estatutária da OSC (descrição completa do objeto social da OSC)

3. REPRESENTANTES LEGAIS (Conforme Ata de Assembleia)

Nome completo:

Cargo:

RG:

CPF:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefones (incluindo celular e WhatsApp)

Endereço eletrônico (e-mail):

Nome completo:

Cargo:		RG:	CPF:
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefones (incluindo celular e WhatsApp)		Endereço eletrônico (e-mail):	
Nome completo:			
Cargo:		RG:	CPF:
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefones (incluindo celular e WhatsApp)		Endereço eletrônico (e-mail):	
Nome completo:			
Cargo:		RG:	CPF:
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefones (incluindo celular e WhatsApp)		Endereço eletrônico (e-mail):	
INSERIR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS PARA INDICAR TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS			
4. RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (Quem assinará o instrumento jurídico)			
Nome completo:			
Cargo:		Mandato:	
		Início:	Término:
CPF:		Identidade / Órgão Expedidor:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:

Telefones (incluindo celular e WhatsApp)		Endereço eletrônico (e-mail):	
5. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
Nome completo:			
CPF:		Formação:	
Telefones (incluindo celular):		Endereço eletrônico (e-mail):	
6. OUTROS PARTÍCIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se houver, incluir os dados de identificação).			
Nome da instituição:			
CNPJ:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone(s):	Celular:	Página na internet (home page):	
Endereço eletrônico (e-mail):			
7. HISTÓRICO DO PROPONENTE (Experiências na área, parcerias anteriores):			

Nesse item, a proponente deverá apresentar, de forma resumida, o **histórico** e a **estrutura organizacional** da entidade, bem como **documentos** que demonstrem a experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, dois anos de capacidade técnica e operacional. São exemplos de documentos comprobatórios:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

- b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
- c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
- d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
- e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;
- f) declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;
- g) cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado;

8. DESCRIÇÃO DO OBJETO O objeto da parceria consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Edital.

9. JUSTIFICATIVA A justificativa do Projeto visa demonstrar, de forma resumida, como a parceria irá se desenvolver, explicando objetivamente a realidade que será objeto do Termo de Colaboração, devendo ser evidenciado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, ou seja, as ações determinadas na parceria precisam, necessariamente, ser identificadas como meios de alcançar o objetivo e as metas estabelecidas, fazendo relação ao objeto do Edital, com foco na recuperação de áreas degradadas e enfrentamento aos extremos climáticos.

10. BENEFICIADOS

A entidade deverá demonstrar, nesse item, estimativa de o público alvo do Projeto, tanto os beneficiários indiretos, como os beneficiários diretos: por tipo de público, faixa etária, sexo, etc.

10.1 QUANTITATIVO DE BENEFICIADOS POR CLASSIFICAÇÃO (NO QUE COUBER)

Tipo de público	Beneficiários diretos		Beneficiários indiretos		Subtotais
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	
Jovens					
Adultos					
TOTAL GERAL					

11. OBJETIVO GERAL

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder às questões: O quê se pretende realizar? Como se pretende realizar? E para quê realizar?

Ex.: O objetivo geral do Projeto é melhorar a produtividade das áreas de plantio dos associados, por meio do fornecimento de equipamentos, tecnologias produtivas, insumos e assistência técnica produtiva adequada, para reduzir ou substituir o uso do fogo no preparo de roçados para o plantio de culturas temporárias melhorando a renda dos comunitários e reduzindo o risco do desmatamento nos territórios beneficiados.

12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado, observados os Eixos e Subeixos definidos no Edital.

Ex.: Viabilizar a aquisição de roçadeiras para limpeza de roçados, substituindo o uso de fogo;

Ex.: Custear o fornecimento de insumos para melhoria das áreas de plantio (calcário, e outros); e aradagem das áreas de plantio e assistência técnica adequada.

13. METAS

As metas são os resultados que se pretende alcançar com o desenvolvimento do Projeto/Atividades, de acordo com os Eixos e Subeixos. Elas são classificadas em qualitativas (são resultados mais subjetivos, que envolvem a melhoria na qualidade de determinado elemento da realidade objeto da parceria) e quantitativas (são resultados objetivos, que podem ser facilmente quantificáveis, pois, em regra, são expressas de forma numérica).

METAS	Nº	INDICADORES	MEIO(S) DE AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DA META
QUALITATIVAS	1	Melhorar o conhecimento dos comunitários em técnicas de plantio para substituição do uso do fogo em culturas temporárias	Relatórios e avaliações técnicas, comparando as áreas que deixaram de utilizar queima de um ano para o outro.
	2		
	3		
QUANTITATIVAS	4	Reduzir/eliminar o uso do fogo em pelo menos 50% das áreas beneficiadas pelo projeto.	Relatório e comparação entre o ano anterior e ano de execução do projeto
	5	Aumentar 50% a produtividade das áreas beneficiadas sem utilização do fogo	Relatório e comparação entre o ano anterior e ano de execução do projeto
	6		

OBS: as informações contidas no quadro acima servem apenas para demonstrar como deve ser preenchido o quadro de metas e seus exemplos são fictícios.

De acordo com o exemplo contido no quadro acima, a entidade deverá apresentar os meios pelos quais verificará o cumprimento das metas e objetivos, podendo ser por intermédio de relatórios técnicos, folhas de frequência, reportagens oficiais, pesquisas de satisfação, entre outros. Vale ressaltar que nos documentos de execução/prestação de contas deverão constar de forma clara que os resultados previstos foram alcançados ou, se não atingidos, os motivos pelos quais não ocorreram.

Também deverá conter, nesse item, a definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

14. COMO O PROJETO SERÁ EXECUTADO (METODOLOGIA)

Nesse item, o proponente deverá descrever como o Projeto será executado. As etapas necessárias a sua execução, aquisição de insumos, realização das atividades, bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto.

14.1. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ele atreladas)

Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$	Data início	Data término
Meta 1						
Etapas 1						
Etapas 2						
...						
Meta 2						
Etapas 1						
Etapas 2...						

15. CUSTOS

A entidade deverá relacionar a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações do projeto, classificando-as em metas e etapas, detalhando os bens e os serviços que serão adquiridos/contratados, indicando os Subeixos a serem acessados no Edital de Chamamento Público, além de indicar os prazos de início e de conclusão de cada meta e etapa, conforme planilha disponibilizada como modelo. Deverá ser considerado o prazo de vigência de 8 meses do Termo de Colaboração, conforme definido no Edital.

15.1. SUBEIXOS E ORÇAMENTO RESUMIDO

Subeixos	Especificação	Órgão XX (concedente)	Proponente (contrapartida)	Total (R\$)
AÇUDES	Materiais e/ou insumos (3.3.90.30.00)			
	Equipamentos (4.4.90.52.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (3.3.90.36.00)			

	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (3.3.90.39.00)			
POÇOS	Materiais e/ou insumos (3.3.90.30.00)			
	Equipamentos (4.4.90.52.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (3.3.90.36.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (3.3.90.39.00)			
IRRIGAÇÃO	Materiais e/ou insumos (3.3.90.30.00)			
	Equipamentos (4.4.90.52.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (3.3.90.36.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (3.3.90.39.00)			
MECANIZAÇÃO	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (3.3.90.36.00)			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (3.3.90.39.00)			
AQUISIÇÃO DE MUDAS	Materiais e/ou insumos (3.3.90.30.00)			
TOTAL				

15.2. ORÇAMENTO ANALÍTICO

1 - Número	2 - Detalhamento da Ação		3 - Quantidade	4 – Unidade de Medida	5 - Valor Unitário	6 – Total (3x4x5)
	Item	Descrição do item				
1. Materiais de Consumo (Exemplo Materiais)						
1.1 (insumos para melhoria do solo)						
1.2						
1.3						
1.4						
2. Equipamentos						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
3. Irrigação (Materiais)						
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
4. Serviços						

4.1						
4.2						
4.3						

16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nesse item, relacionar a quantidade de parcelas a serem desembolsadas para execução do Plano de Trabalho e o período previsto de recebimento da parcela, observado o prazo limite de 8 meses de execução do projeto, conforme definido no Edital. Salientamos que poderá ser definido o desembolso único do valor do projeto, desde que a execução respeite o item 14.1. Cronograma de Realização do Projeto.

Parcela	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês
1ª Parcela	R\$ XXXXX							
2ª Parcela			R\$ XXXX					
3ª Parcela					R\$ XXXX			
4ª Parcela							R\$ XXXX	

17. CONCLUSÃO

Finalizar a elaboração do Projeto, demonstrando os benefícios que podem ser obtidos com a formalização da parceria e solicitando o apoio do Programa REM Acre, para a execução das ações pretendidas.

18. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria XXXXXX, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Acre, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro que a presente proposta está em conformidade com as Diretrizes do Sistema de Gestão de Riscos e Salvaguardas Socioambientais, no âmbito do Programa REM Acre – Fase II.

Expresso o compromisso, enquanto representante legal, de garantir sustentabilidade do Projeto após o encerramento da parceria do presente Termo de Colaboração, dando continuidade às ações necessárias para a manutenção dos itens, como o pagamento de encargos, taxas e impostos (quando aplicável), evitando a descontinuidade dos benefícios do projeto aos associados/cooperados.

Em, ____ de _____, ____.

REPRESENTANTE LEGAL



APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Rio Branco - AC _____, de _____, _____

Local e Data

ÓRGÃO XXXXXXXXXXXX